

अनुसूची-३
(बुँदा ४.२. सँग सम्बन्धीत कार्यविवरणको ढाँचा)

बुलिङटार गाउँपालिकाको कार्यालय

नवलपरासी बर्दघाट सुस्ता पूर्व

गण्डकी प्रदेश, नेपाल।

करारको लागि दरखास्त फारम

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको पै मुखाकृति देखिने फोटो यहाँ टास्ने र फोटो र फाराममा पर्ने गरी उम्मेदवारले दस्तखत

(क) **बैयक्तिक विवरण**

	नाम थर	(देवनागरीमा)		
		(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)		लिङ्गः
	नागरिकता नं.		जारी गर्ने जिल्ला:	मिति
स्थायी ठेगाना	क. जिल्ला	ख. न.पा./गा.वि.स	ग.वडा नं.	
	घ. टोल:	ड. मार्ग/घर नं.	च. फो नं.	
पत्राचार गर्ने ठेगाना:			ईमेल	
बाबुको नाम, थर:		जन्म मिति: (वि.सं. मा) (इति सम्बतमा)		
बाजेको नाम, थर:		हालको उमेर: वर्ष महिना		

(ख) **शैक्षिक योग्यता/ तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनमत शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)**

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूलविषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

(ग) **अनुभव सम्बन्धी विवरण**

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

By
सिताराम खनाल
प्रमुख परामर्शीय अधिकारी



मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढँटि वा लुकाएको ठहरीएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरुमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरु पालना गर्न मञ्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरु पूर्ण रुपमा पालना गर्नेछु र करारको करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा ३ महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहिछाप		उम्मेदवारको दस्तखत
दायाँ	बायाँ	
		मिति:
कार्यालयले भर्ने:		
रसिद/भौचर नं.	रोल नं.	
दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण		
दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखत: मिति	दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्ने दस्तखत मिति	

द्रष्टव्य : दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरु अनिवार्य रुपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणीत गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

१. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी,
२. समकक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपीमा,
- (३) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, प्राविधिक कार्य (इन्जिनियरिङ्ग, स्वास्थ्य तथा पशु चिकित्सा लगायतका अन्य क्षेत्र) का लागि आवश्यक पर्ने व्यवसायीक प्रमाणपत्र (लाइसेन्स) को प्रतिलिपी, तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपी आदी ।

सिताराम खनाल
नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत