बुलिङटार गाउँपालिका
Bulingtar Rural Municipality
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
Office Of The Rural Municipal Executive
बुलिङटार, नवलपरासी (वर्दघाट सुस्ता पूर्व)
Bulingtar, Nawalparasi(East Of Bardaghat Susta)

R5PR+67 बुलिङटार
गण्डकी प्रदेश, नेपाल
Gandaki Province, Nepal

पत्र संख्या (Letter No).:-०७९।०८०
३८ **नं** (Ref No).:-

मितिः- २०७९/१२/२१

कार्यक्रम सञ्चालनको लागि आवेदन पेश गर्ने सम्बन्धी सूचना

यस बुलिङटार गाउँपालिका, नवलपरासी (ब.सु.पू.) को आ.व. २०७९/८० को विशेष अनुदानको स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार तपसिल कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्न ईच्छुक कृषक/फर्म/समूह/सहकारीले यस सूचना प्रकाशन भएको मितिले १५दिन (२०८०/०१/६ गते) कार्यलय समयभित्र तोकिएको ढाँचामा कार्यक्रम प्रस्ताव सहित तपसिल बमोजिमका आवश्यक कागजातहरु संलग्न गरी बुलिङटार गाँउपालिकाको कृषि विकास शाखामा निवेदन पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ।

क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	कुल आधिक्तम अनुदान सहयोग	साझेदार	बजेट रु (हजारमा)	मापदण्ड
१.	कृषि उपकरण वितरण कार्यक्रम	कृषक समूह र सहकारीको हकमा ७५% ,कृषकको हकमा ५०%	कृषक, कृषि फर्म,कृषक समूह, सहकारी	१५००	स्प्रेटङ्की(१६लि.),७-९ एच.पी को हाते ट्र्याक्टर,मकै छोडाउने मेसिन,उखु पेल्ने मेसिन,पानि तान्ने मोटर,धान काट्ने मेसिन
२.	साना सिंचाई कार्यक्रम	९०%	कृषक समूह, सहकारी संस्था वा आधिकारिक रुपमा दर्ता भएका उपभोक्ता समितिहरु	१५००	कुलो,सिमेन्ट पोखरी,प्लाष्टिक पोखरी, ट्र्याकी, पाइप विस्तार, साना बाँध,बोरिङ्ग आदिको निर्माण/मर्मत र आधुनिक सिंचाई प्रविधि पर्दछ।प्रत्येक साना सिंचाई कार्यक्रमबाट कम्तिमा १० रोपनी सिंचित भएको हुनुपर्ने छ

पत्र संख्या (Letter No).:-०७९।०८०
चलानी नं (Ref No).:-

३.	विउ तथा किटनाशक विषादी वितरण कार्यक्रम	७५%	कृषक, कृषि फर्म,कृषक समूह, सहकारी	५००	उन्मोचित र सूचिकृत मसिना र मोटा धानका जात र आवश्यकता अनुसारका विषादी

आवश्यक कागजातहरु

१) प्रस्तावकको निवेदन

२) कार्यक्रम सञ्चालनको लागि तोकिएको ढाचाँमा प्रस्तावना ।

३) स्थायी लेखा नम्बर प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ।

४) गत आर्थिक वर्षको कर चुक्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ।

५) समुह/सहकारी/कृषि फर्मको नियमानुसार दर्ता भएको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ।

६) समुह/सहकारी/समितिको हकमा प्रस्ताव स्वीकृत गरी अनुदान माग गर्न गरिएको निर्णयको प्रतिलिपि ।

७) प्रस्ताव पेश गर्नेको नागरिकताको प्रतिलिपि ।

८) कार्यक्रम सञ्चालनको लागि जग्गा धनी दर्ता प्रमाण-पुर्जाको प्रतिलिपि वा जग्गा भाडामा लिई कार्यक्रम सञ्चालन गर्नको लागि कम्तिमा ५ वर्षको करार गरिएको सम्झौता-पत्रको प्रतिलिपि।

९) सम्वन्धित वडा कार्यलयको कार्यक्रम दोहोरो नहुने र कार्यक्रम दिन उपयुक्त हुने व्यहोराको सिफारिस पत्र

थप जानकारीको लागिः हिमालय पौडेल (९८६७८०२८७९), मान बहादुर राना, (९८४८२९८५६४)

वा वेवसाइटः https://bulingtarmun.gov.np मा हेर्न सकिनेछ।

....
बिशाल मिश्रा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत