स्थानीय राजपत्र

बुलिङटार गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड ०९) बुलिङटार -०३ , नवलपरासी (ब.सु.पू) , २०८२ माघ २८ गते (संख्या ०७)

भाग १

बुलिङटार गाउँ सभाले तल लेखिए बमोजिमको निर्देशिका कार्यविधि बनाएको हुनाले सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशित गरिएको छ ।

बुलिङटार गाउँपालिकाको कार्यसंचालन निर्देशिका २०८० (पहिलो संसोधन)

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति : २०८२/०९/३०

गाउँसभाबाट स्वीकृत मिति : २०८२/१०/०८

बुलिङटार गाउँपालिकाको कार्यसंचालन निर्देशिका २०८० (पहिलो संसोधन) को परिच्छेद ७

नेपाल सरकार अर्थ मन्त्रालयको कार्यसंचालन कार्यविधि २०८१ र गण्डकी प्रदेश खर्च मापदण्ड २०७९ अनुसार उपलब्ध स्रोत र साधनको अधिकतम उपयोग गरि सार्वजनिक खर्चमा पारदर्शिता , मितव्ययिता तथा प्रभावकारिता अपनाई आर्थिक अनुशासन कायम गर्न वान्छनीय भएकोले संघीय/ प्रदेश मापदण्डसंग नबाझिने गरि स्थानीय तह मापदण्ड तथा निर्देशिका निर्माण गर्नुपर्ने हुँदा यस गाउँपालिका अन्तर्गत संचालन हुने सबै प्रकारका तालिम , गोष्ठी , सेमिनार , अन्तरक्रिया , सिप सिकाई लगायतका सहभागिता मुलक कार्यशाला सम्बन्धि खर्चको ,मापदण्ड निम्न अनुसार हुने गरि संशोधन गरिएको छ ।

क्र.स	प्रयोजन/विवरण	गाउँपालिकाको कार्यसंचालन निर्देशिका २०८०(भएको व्यवस्था)	कायम हुने दर (संशोधन पश्चात)	कैफियत
१	गाउँपालिका स्तरीय / तालिम केन्द्र / प्रतिस्ठान द्वारा संचालन गरिने गोष्ठी , सेमिनार , सम्मेलन , कार्यशाला प्रस्तुतिकरण (अधिकृत स्तरलाई) -बाहिरि प्रस्तुत कर्ता -आन्तरिक प्रस्तुत कर्ता (सहायक स्तरलाई) - बाहय प्रस्तुतकर्ता - आन्तरिक/स्थानीय प्रस्तुत कर्ता	३०००	बाह्य प्रशिक्षक - २००० स्थानीय स्तर प्रशिक्षक -१५०० -कार्यालयको स्रोत व्यक्तिको हकमा (कक्षा/ कार्यपत्र बापत)-१४०० बाह्य प्रशिक्षक— १५०० स्थानीय स्तर -१२०० कार्यालयको स्रोत व्यक्तिको हकमा (कक्षा/ कार्यपत्र बापत)-१२००	-प्रदेश राजधानी वा बाहिर जिल्लाबाट प्रशिक्षक बोलाउनु परेमा आतेजाते यातायात खर्च उपलब्ध गराउन सकिने
२	संयोजक भत्ता	१०००	५००	
३	कार्यक्रम सहयोगी भत्ता	५००	१५० (पालिका, वार्डमै रहेका सहयोगी परिचालन गर्न सकिने)	संघीय सशर्त , विशेष अनुदान का कार्यक्रमहरुमा समेत बढीमा १५० मात्र राख्न मिल्ने
अन्य व्यवस्था नेपाल सरकार अर्थ मन्त्रालयको कार्यसंचालन कार्यविधि २०८१ र गण्डकी प्रदेश खर्च मापदण्ड २०७९ अनुसार हुनेछ ।				

विष्णु बहादुर थापा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

ई. दिपेन्द्र सुनारी
अध्यक्ष

आज्ञाले

विष्णु बहादुर थापा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत