



बुलिङ्गटार गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
 नवलपरासी(बर्दघाट-सुस्ता पूर्व)
नागरिक वडापत्र

क्र सं	सेवाको किसिम	सेवा प्राप्त गर्न संलग्न गर्नुपर्ने कागजात	सेवा प्राप्त गर्दा लाग्ने दस्तुर रु.	सेवा प्राप्त गर्दा लाग्ने समय	सेवा प्राप्त गर्ने शाखा /फाँट	जिम्मेवार अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	नागरिकता प्रमाण-पत्र सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> नेपाल राजपत्र भाग ३, अनुसूची १ नियम ३ को उपनियम २ सँग सम्बन्धित विवरण भरेको फारम १ प्रति हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो ३ प्रति निवेदकको पिता/पति वा सनाखत गर्ने घर परिवारको व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्र को प्रतिलिपि २ प्रति विवाहित महिलाको हकमा विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २ प्रति जन्म दर्ताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि १ प्रति जन्म मिति खुलेको शैक्षिक योग्यता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि २ प्रति अन्य स्थानीय तहबाट बसाई सरि आएको व्यक्तिको हकमा बसाई सराई दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २ प्रति निवेदकको पिता/पतिको मृत्यु भएको अवस्थामा मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २ प्रति आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का र उपर्युक्त विवरण उल्लेखित निवेदन विवाहित महिलाको हकमा निजको बाबु वा अन्य माईती तर्फको सम्बन्धित व्यक्तिको ना. प्र प को प्रतिलिपि २ प्रति 	१००१- अनुसूची फारम वाहेक	सोहि दिन	वडा कार्यालय	वडाध्यक्ष	गाउँपालिका अध्यक्ष
२	नागरिकता प्रतिलिपि सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> अनुसूचि बमोजिम निवेदन फारम हराएको ना. प्र पत्रको प्रतिलिपि वा किटानि मिति खुल्ने कागजात ना. प्र पत्र झुठो भएको फोटो नबुझ्ने भएमा सोको सक्कल प्रति 	१००१- अनुसूची फारम वाहेक	तुरुन्त	वडा कार्यालय	वडाध्यक्ष	गाउँपालिका अध्यक्ष
३	नाम थर सम्बोधन	<ul style="list-style-type: none"> सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपिको १ प्रति नाम थर आदी फरक परेको सम्बन्धित कागजपत्रको प्रतिलिपि १ प्रति रित पुर्वकको मुचुल्का एंव सिफारिस 	१००१-	सोहि दिन	वडा कार्यालय	वडाध्यक्ष	गाउँपालिका अध्यक्ष
४	विवाह प्रमाणित २०३६/१/ भन्दा अधिक	<ul style="list-style-type: none"> सम्बन्धित व्यक्तिले ना. प्र पत्रको प्रतिलिपि १ प्रति सम्बन्धित वडा अध्यक्षको सिफारिस आवश्यक भएमा रितपुर्वकको सर्जमिन मुचुल्का सम्बन्धित व्यक्तिको फोटो प्रमाणित 	१००१-	सोहि दिन	वडा कार्यालय	वडाध्यक्ष	गाउँपालिका अध्यक्ष
५	जन्म प्रमाणित २०३५/१२/१ भन्दा अधिको	<ul style="list-style-type: none"> निवेदकको ना. प्र पत्रको प्रतिलिपि शैक्षिक योग्यताको प्रतिलिपि रितपुर्वकको सर्जमिन मुचुल्का 	१००१-	सोहि दिन	वडा कार्यालय	वडाध्यक्ष	गाउँपालिका अध्यक्ष
६	बसोबास प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि जग्गा धनि दर्ता प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि आवश्यक भए सर्जमिन मुचुल्का 	१००१-	सोहि दिन	वडा कार्यालय	वडाध्यक्ष	गाउँपालिका अध्यक्ष
७	मृत्यु प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण पत्र प्रतिलिपि सम्बन्धित को व्यहोरा खुल्ने निवेदन अवश्यक भएमा सर्जमिन मुचुल्का 	१००१-	सोहि दिन	वडा कार्यालय	वडाध्यक्ष	गाउँपालिका अध्यक्ष

८	नाता प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> गा.पा बाहिरका नागरिकता प्रमाण पत्र भएमा बसाई सराई दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि मृतकसंग नाता प्रमाणित गर्नु परेमा मृत्यु प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि हकबालाहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि रित पुर्वक सम्बन्धित वडाको सर्जिमिन मुचुल्का हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको फोटो २/२ प्रति पेन्सनरको हकमा पेन्सन पट्टाको प्रतिलिपि 	५००१-	सोहि दिन	वडा कार्यालय	वडाध्यक्ष	गाउँपालिका अध्यक्ष
९	नाता कायम सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> गा .पा बाहिरका नागरिकता प्रमाण पत्र भएमा बसाई सराई दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि सम्बन्धित व्यक्तिहरुको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि नाबालकको हकमा जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि प्रमाण नभएको हकमा रित पुर्वक सम्बन्धित वडाको सर्जिमिन मुचुल्का हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको फोटो २/२ प्रति पेन्सनरको हकमा पेन्सन पट्टाको प्रतिलिपि 	१००१-	सोहि दिन	वडा कार्यालय	वडाध्यक्ष	गाउँपालिका अध्यक्ष
१०	घरजग्गा नामसारि	<ul style="list-style-type: none"> मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि मृतक संगकव नाता प्रमाणित पत्रको प्रतिलिपि निवेदकको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि अंशबण्डाको हक स्थापित भएको अवस्थामा अंशबण्डाको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि मृतकको नाउका ज. ध. द. प्र पुर्जाको प्रतिलिपि चालु आ. व मा मालपोत कर बुझाएकव रसिद हकबालाहरुको फोटो २/२ प्रति 	१५०१-थप प्रति कित्ता रु ५०१-	सोहि दिन	वडा कार्यालय	वडाध्यक्ष	गाउँपालिका अध्यक्ष
११	आर्थिक अवस्था कमजोर सिफारिस आदिवासि जनजाती दलित लगायतको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> रित पुर्वकको निवेदन सम्बन्धित व्यक्तिको ना. प्र पत्रको प्रतिलिपि आवश्यक भएमा सर्जिमिन मुचुल्का सम्बन्धित जातिगत संस्थाको सिफारिस 	१००१-	कागजात पुगेमा तुरुन्त	वडा कार्यालय	वडाध्यक्ष	गाउँपालिका अध्यक्ष
१२	चारित्रिक सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> रित पुर्वकको निवेदन सम्बन्धित व्यक्तिको ना. प्र पत्रको प्रतिलिपि आवश्यक भएका सर्जिमिन मुचुल्का 	१००१-	सोहि दिन	वडा कार्यालय	वडाध्यक्ष	गाउँपालिका अध्यक्ष
१३	जग्गा धनिको पुर्जामा फोटो टाँस सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि जग्गा धनिको फोटो जग्गा धनिको पुर्जाको प्रतिलिपि चालु आ. व को मालपोत कर तिरेको रसिद सम्बन्धित वडा अध्यक्षको सिफारिस 	५००१-	कागजात पुगेमा तुरुन्त	वडा कार्यालय	वडाध्यक्ष	गाउँपालिका अध्यक्ष
१४	घरबाटो सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सम्बन्धित वडा अध्यक्षको सिफारिस जग्गा धनिको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि जग्गा धनि पुर्जाको प्रतिलिपि चालु आ. व को मालपोत कर तिरेको रसिद 	१००१- थप प्रति कित्ता रु २०१-	कागजात पुगेमा तुरुन्त	वडा कार्यालय	वडाध्यक्ष	गाउँपालिका अध्यक्ष
१५	घर कायम सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन जग्गा धनिको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि जग्गा धनि पुर्जाको प्रतिलिपि चालु आ. व को मालपोत कर तिरेको रसिद घर निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि 	५००१-	प्रकृया पुगे लगत्तै	वडा कार्यालय	वडाध्यक्ष	गाउँपालिका अध्यक्ष
१६	आय स्रोत प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन 	५००१-	तीन दिन भित्र	वडा कार्यालय	वडाध्यक्ष	गाउँपालिका

		<ul style="list-style-type: none"> नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि आय देखिने सम्झौता एवं अन्य प्रमाणित प्रमाणपत्र 					अध्यक्ष
१७	निशुल्क उपचार	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि सम्बन्धित वडा अध्यक्षको सिफारिस 	निशुल्क	सोहि दिन	वडा कार्यालय	वडाध्यक्ष	गाउँपालिका अध्यक्ष
१८	विविध सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> माथि उल्लेखित प्रशासन साखा बाट गरिने सिफारिस बाहेक अन्य विविध प्रकारका सिफारिस गर्दा विषयसँग सम्बन्धित आवश्यक कागज प्रमाण पेश गर्नुपर्ने। 	१००१-	सोहि दिन	वडा कार्यालय	वडाध्यक्ष	गाउँपालिका अध्यक्ष
१९	जन्म दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> सुचकले भरि पेश गरेको जन्म दर्ता अनुसुची २ फारम कालो मसिले भरी पेश गर्नु पर्ने नवजात शिशुको आमा र बाबुको सङ्कल नागरिकता प्रमाण पत्र अस्पताल मा जन्म भएकाको हकमा अस्पतालको जन्म प्रमाण सहित सुचक (सुचक हुन नसके एकाघरका परिवार मध्येका कुनै सदस्य)को सङ्कल नागरिकता गा.पा बाहिरबाट आएको व्यक्तिको हकमा बसाईसराई दर्ताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि 	३५ दिन भित्र निशुल्क त्यसपछि विलम्ब शुल्क रु १००१-	सोहि दिन	स्थानिय पञ्जिकाधिकारी	स्थानिय पञ्जिकाधिकारी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२०	मृत्यु दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> सुचकले भरि पेश गरेकफ मृत्यु दर्ता अनुसुचि ३ फारम कालो मसिले भरि पेस गर्नुपर्ने। मृतकको ना. प्र. पत्र गा. पा बाहिर बाट आएको हकमा बसाईसराई दर्ता प्रमाणपत्र 	३५ दिन भित्र निशुल्क त्यसपछि विलम्ब शुल्क रु १००१-	सोहि दिन	स्थानिय पञ्जिकाधिकारी	स्थानिय पञ्जिकाधिकारी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२१	विवाह दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> पति पत्नी दुबैको संयुक्त रुपमा सहिछाप गरेको विवाह दर्ता अनुसुची ४ फारम पति पत्तिको अनिवार्य उपस्थिति पतिको नागरिकता अनिवार्य पेश गर्नुपर्ने (पत्तिको विवाह हुनु अगावै बनाएको भए पेश गर्नुपर्ने) पत्तिले आफ्नो पिता वा अभिभावकको नागरिकता अनिवार्य पेश गर्नुपर्ने 	३५ दिन भित्र निशुल्क त्यसपछि विलम्ब शुल्क रु १००१-	सोहि दिन	स्थानिय पञ्जिकाधिकारी	स्थानिय पञ्जिकाधिकारी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२२	बसाई सराई दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> बसाईसरी आएको हकमा बसाई सराई दर्ता अनुसुचस६ फारम भरि पेश गर्नुपर्ने(बसाई सराई दर्ता प्रमाणपत्र सहित) बसाई सरि जानेको हकमा बसाई सराई दर्ता अनुसुचि ६ फारममा परिवारको विवरण खुलाई पेश गर्नुपर्ने घरमुलिको ना. प्र. पत्र आवश्यकता अनुसार जग्गा धनि प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि 	१०००१-	सोहि दिन	स्थानिय पञ्जिकाधिकारी	स्थानिय पञ्जिकाधिकारी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२३	सम्बन्ध विच्छेद	<ul style="list-style-type: none"> सम्बन्धित व्यक्तिले भरि पेश गरेको सम्बन्ध विच्छेद अनुसुची ५ फारम नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि अदालत बाट सम्बन्ध विच्छेदको फौसलाको प्रतिलिपि 	५००१-	सोहि दिन	स्थानिय पञ्जिकाधिकारी	स्थानिय पञ्जिकाधिकारी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२४	चार किल्ला प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> निवेदकको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि जग्गा धनि दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि सम्बन्धित जग्गाको प्रतिलिपि नक्सा चालु आ. व को मालपोत कर तिरेको रसिद आवश्यक भएका सर्जमिन मुचुल्का 	१००१-थप प्रति कित्ता रु ५०१-	सोहि दिन	वडा कार्यालय	वडाध्यक्ष	गाउँपालिका अध्यक्ष
२५	विधुत जडान घरायसी	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सम्बन्धित वडा अध्यक्षको सिफारिस घर भएको स्थानको ज.ध. प्र पूर्जाको प्रतिलिपि निवेदकको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि निवेदकको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि चालु आ. व को मालपोत कर तिरेको रसिद 	१००१-	सोहि दिन	वडा कार्यालय	वडाध्यक्ष	गाउँपालिका अध्यक्ष
२६	विधुत जडान उद्योग	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सम्बन्धित वडा अध्यक्षको सिफारिस घर भएको स्थानको ज.ध. प्र पूर्जाको प्रतिलिपि 	१० हर्षपावर क्षमता सम्म रु ५००१-	सोहि दिन	वडा कार्यालय	वडाध्यक्ष	गाउँपालिका अध्यक्ष

		<ul style="list-style-type: none"> निवेदकको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि निवेदकको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि चालु आ. व को मालपोत कर तिरेको रसिद जग्गा धनि सँगको सम्झौता पत्र उद्योग दर्ताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि 					
२७	नक्सा पास	<ul style="list-style-type: none"> गा.पा ले उपलब्ध गराएको नक्सा पास दरखास्त फारम जग्गा धनिको दर्ता प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि नापि शाखाबाट प्रमाणित कित्ता नापि नक्सा (ब्लु प्रिन्ट) नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि गाँउपालिकामा सुचिकृत सन्सल्टेन्सि फर्म द्वारा भवन निर्माण आचार संहिता बमोजिम तयार भएको नक्सा डिजाइन चालु आ. व को मालपोत कर तिरेको रसिद 	५०००।-	दर्ता प्रकृत्या १ दिख ७ दिन त्यसपिछ १५ दिनमा प्रथम चरण प्रकृत्या बमोजिम नक्सा पास	भु उपयोग तथा भवन नियमन शाखा	ईन्जिनियर	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२८	घर जग्गा मुल्याङ्कन बैदेशिक प्रयोजनको लागि	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सम्बन्धित वडा अध्यक्षको सिफारिस निवेदकको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि निवेदकको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि चालु आ. व को मालपोत कर तिरेको रसिद जग्गा धनि सँगको सम्झौता पत्र 	२० लाख भन्दा कम भएमा प्रतिलाख रु ७५।- र बढी भएमा प्रतिलाख रु १००।-	सोहि दिन	भु उपयोग तथा भवन नियमन शाखा	ईन्जिनियर	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२९	काठ आपुर्ति सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> सम्बन्धित व्यक्ति वा संस्थाको निवेदन । नक्सा पासको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि नागरिक प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि 	१००।-	सोहि दिन	वडा कार्यालय	वडाध्यक्ष	गाउँपालिका अध्यक्ष
३०	धारा जडान सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन जग्गा धनि दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि नागरिक प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि घर / नक्सा पास इजाजत पत्रको प्रतिलिपि 	१००।-	प्रकृत्या पुगेमा तुरुन्तै	वडा कार्यालय	वडाध्यक्ष	गाउँपालिका अध्यक्ष
३१	सवारी दर्ता तथा नविकरण	<ul style="list-style-type: none"> सवारी धनिको निवेदन पत्र सवारिको विल बुकको प्रतिलिपि सवारी धनिको नागरिक प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि 	तोकिएको स्वीकृत दर रेट अनुसार	सोहि दिन	शहरी तथा पूर्वाधार विकास शाखा	सम्बन्धित शाखा प्रमुख	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३२	{ उद्योग तथा व्यवसाय	<ul style="list-style-type: none"> व्यवसायीक इजाजतको लागि निवेदन पत्र वडा अध्यक्षको सिफारिस र सर्जमिन मुचुल्का पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो नागरिक प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि घर/ जमिन बहालमा लिई व्यावाय गर्ने भए घर/जमिन बहालका लिएको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि 	तोकिएको स्वीकृत दर रेट अनुसार	सोहि दिन	सामाजिक विकास शाखा	सम्बन्धित शाखा प्रमुख	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३३	सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम अन्तर्गत, ज्येष्ठ नागरिक, एकल, अपाङ्ग, दलित बालबालिकाका लागि परिचय पत्र बनाउन	<ul style="list-style-type: none"> गाउँपालिकाबाट प्राप्त निवेदन सम्बन्धित व्यक्तिको ना.प्र. पत्रको प्रतिलिपि पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो एकल महिलाको लागि पतिको मृत्यु दर्ताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि अशक्तता लागि अशक्तताको प्रमाणित कागजको प्रतिलिपि (समाज कल्याण अधिकृतबाट श्रेणी करण गरिएको परिचय पत्र) नाबालक भएमा जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि (हकवालाको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि सहित १ प्रति फोटो) 	निशुल्क	रकम निकास भएपछि	सामाजिक विकास शाखा	स्थानिय पञ्जिकाधिकारी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३४	संघ संस्था दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> संस्थाको प्रस्तावित विधान १ प्रति 	१०००।-	सोहि दिन	सामाजिक शाखा	सामाजिक	प्रमुख

	सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> संस्थाको निर्णय प्रतिलिपि १ प्रति संस्थाको कार्य समितिको पदाधिकारीहरूको १/१ प्रति ना.प्र. पत्रको प्रतिलिपि सम्बन्धित वडा अध्यक्षको सिफारिस 				शाखा प्रमुख	प्रशासकीय अधिकृत
३५	टोल विकास संस्था	<ul style="list-style-type: none"> टोल विकास संस्थाको बैठक भेलाले गरेको निर्णय प्रतिलिपि टोल विकास संस्थाको विधान टोल विकास संस्थाको विधान पदाधिकारीहरूको नाम, ठेगाना, बैठक मिति, मासिक बचत खुलेको विवरण (निर्णय प्रतिलिपि) टोल विकास को लेटर प्याडमा संस्था दर्ता गरि पाउँ भनि लेखिएको निवेदन संस्थाको छाप सहितको पत्र सम्बन्धित वडा अध्यक्षको सिफारिस 	तोकिएको स्वीकृत दर रेट अनुसार	सोहि दिन	सामाजिक शाखा	सामाजिक शाखा प्रमुख	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३६	गाउँपालिका सँग सम्बन्धित सूचना प्राप्ति	<ul style="list-style-type: none"> आवश्यक विवरण खुलेको निवेदन 	निशुल्क	सोहि दिन	प्रशासन शाखा	सूचना अधिकारी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३७	अंग्रेजीमा सिफारिस गर्नु पर्दा	<ul style="list-style-type: none"> उपर्युक्त उल्लेखित सिफारिसहरू अंग्रेजी भाषामा गर्नु परेमा, उपर्युक्त उल्लेखित बमोजिमका कागजात प्रमाण आदि उपलब्ध गराउन पर्ने 	५००१-	सोहि दिन	वडा कार्यालय	वडाध्यक्ष	गाउँपालिका अध्यक्ष
३८	योजना सम्झौता एवं भुक्तानी सम्बन्धमा	<ul style="list-style-type: none"> वडा भेलाबाट उपभोक्ता समिति गठनको निर्णयको प्रतिलिपि निवेदन गाउँपालिकाको स्वीकृत योजना योजना सम्झौता खाता उपभोक्ता समितिको बैंक खाता नापी किताब, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन, अनुगमन तथा मुल्यांकन, खर्चको विवरण, सार्वजनिक परिक्षणको निर्णयको प्रतिलिपि रकम भुक्तानी माग निवेदन वडा समितिको सिफारिस लागत सहभागिताको योजनाको लागि प्राविधिक लागत अनुमान अनुसार गा.पा. को बैंक खातामा रकम जम्मा गरेको सङ्कलन बैंक भौचर 		प्रकृया पुगे लगत्तै	योजना शाखा राजश्व शाखा आर्थिक प्रशासन शाखा शहरी पुर्वाधार विकास शाखा भूमि व्यवस्थापन तथा नियमन शाखा	योजना शाखा प्रमुख सम्बन्धित प्राविधिक शाखा प्रमुख आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३९	दैवी प्रकोप, अपाङ्ग, असहाय परिचय पत्र र छात्रवृत्ति सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> सम्बन्धितको निवेदन प्रहरी मुचुल्का आवश्यक भए सर्जमिन मुचुल्का (दैवी प्रकोपको हकमा) अपाङ्ग परिचय पत्र, असहाय प्रमाणित गर्ने कागजात 	निशुल्क	सोहि दिन	वडा कार्यालय	वडाध्यक्ष	गाउँपालिका अध्यक्ष
४०	नाबालक सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> सम्बन्धितको निवेदन उमेर खुल्ने जन्म दर्ता वा प्रमाणित कागजात तोकिएको दस्तुर तिरेको रसिद अभिभावक बुलिङटार गा.पा.मा बसोबास प्रमाणित गर्ने कागजात 	१००१-	सोहि दिन	वडा कार्यालय	वडाध्यक्ष	गाउँपालिका अध्यक्ष
४१	विधुत जडान, नामसारी, ठाउँ सारी (घरायसी)	<ul style="list-style-type: none"> सम्बन्धितको निवेदन तिरो तिरेको रसिद चौकिल्ला प्रमाणित जग्गाधनि प्रमाण पुर्जा वा जग्गा भाडामा लिएको सम्झौता पत्र 	१००१-	सोहि दिन	वडा कार्यालय	वडाध्यक्ष	गाउँपालिका अध्यक्ष
४२	बालक्लब आवद्धता	<ul style="list-style-type: none"> सम्बन्धितको निवेदन उमेर खुल्ने जन्मदर्ता वा प्रमाणित कागजात क्लबको बैठकको निर्णय प्रतिलिपि सम्बन्धित वडाको सिफारिस सम्बन्धित विद्यालय वा टोल विकास संस्थाको सिफारिस 	निशुल्क	सोहि दिन	सामाजिक शाखा	सामाजिक शाखा प्रमुख	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

